

OHJE JÄSENTIETOLOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

1 - 2 Nimi – Namn

3 Toimiston nimi – Byråns namn

4 - 5 Posti- ja käyntiosoite – Post- och besöksadress

Osoitteet merkitään sekä suomeksi että ruotsiksi siinä tapauksessa, että toimiston tiedot on ilmoitettu julkaistavaksi molemmilla kielillä toimistoluettelossa.

6 Puhelin / ohivalinta – Telefon / direktval

Ensiksi mainittava puhelinnumero/-numerot, joka/jotka merkitään toimiston puhelinvaihteeksi. Tieto näkyy sähköisessä hakupalvelussa ja toimistoluettelossa toimiston tietojen yhteydessä.

/-merkin jälkeen jäsenen suora puhelinnumero. Tieto näkyy sähköisessä hakupalvelussa ja toimistoluettelossa jäsenen nimitietojen yhteydessä.

7 Matkapuhelin – Mobiltelefon

Matkapuhelinnumero, joka esitetään toimistoluettelossa ja sähköisessä hakupalvelussa jäsenen nimitietojen yhteydessä. Mikäli numeroa ei haluta esitettäväksi toimistoluettelossa eikä hakupalvelussa (sitä ei voi valita esitettäväksi vain toisessa), siitä tulee tehdä merkintä lomakkeelle.

8 Faksi – Fax

Henkilökohtainen faksinumero, mikäli se poikkeaa toimiston yleisestä faksinumerosta.

9 Henkilökohtainen sähköpostiosoite – Personlig e-postadress

Henkilökohtainen sähköpostiosoite, joka näkyy vain sähköisessä hakupalvelussa jäsenen nimitietojen kohdalla ja sitä käytetään myös liitosta lähetettävien sähköisten tiedotteiden osoitteena.

10 Sukupuoli - Kön

11 Äidinkieli – Modersmål

Väestörekisterin mukainen äidinkieli. Äidinkieliä voi kullakin jäsenellä olla vain yksi.

12 Toimeksiantojen hoitokielet – Språk på vilka ärenden behandlas

13 Kotikunta – Hemkommun

Väestörekisterin mukainen kotikunta.

14 Osasto – Avdelning

Asianajajaliiton paikallisosaston nimi, jonka alueella jäsen pääasiallisesti harjoittaa asianajajatoimintaa.

15 Jäsenryhmä - Medlemsgrupp

Jäsenryhmä, johon hakija tulee kuulumaan hyväksyttäessä liiton jäseneksi

Kohdassa ”**Lisätietoja**” voidaan ilmoittaa mm. – Under ”**tilläggsuppgifter**” kan bl.a. följande uppgifter lämnas:

Merkitty EU-rekisteriin muualla – Införd i EU-registret i annat land

Päivämäärä, jolloin mahdollisesti merkitty jonkun muun EU-maan asianajajarekisteriin.

Toimivaltainen viranomainen – Behörig myndighet

Ulkomaisen asianajajajärjestön nimi, joka on myöntänyt oikeuden käyttää em. ulkomaista asianajajanimikettä.

Ammattinimike muussa maassa – Titel i annat land

Ulkomainen ammattinimike, jota jäsenellä on oikeus käyttää jossain muussa maassa.

Kansallisuus – Nationalitet

Mahdollinen muu kuin Suomen kansalaisuus.

Toiminnan osaamisalueet ilmoitetaan lomakkeella 1
ja uusien toimistojen perustiedot lomakkeella 3