



Finlands Advokatförbund rekommenderar advokater att ge en skriftlig bekräftelse av advokatuppdraget. Bifogat formulär kan användas som model.

BEKRÄFTELSE AV UPPDRAG (MODEL)

Vi bekräftar att Advokatbyrå X av Er har mottagit ett advokatuppdrag med följande innehåll:

1. Uppdragsgivare

- kontaktperson
- kontaktinformation (adress, telefon, fax, e-post)
- debiteringsadress (om inte samma)

2. Uppdrag / eventuell motpart

3. Ansvarig advokat (och eventuella biträden)

4. Arvodesgrund

- eventuell beräkning / fast pris el. motsv.
- + moms

5. Debiteringsperiod

6. Förskott

7. Fax och e-posttrafik

- sändning av fax [telefonmeddelande, ja/nej]
- användning av internet, e-post [får/får inte användas]
- bifogade filer och kryptering [får sändas utan kryptering/får inte sändas utan kryptering]

8. Tilläggsupplysningar

(rättsskydd, tidtabell, uppdragsgivarens konto, biverkningsrelationer, anlitan­de av sakkunnig osv.)

Datering och underskrift

Vår byrå följer i sin verksamhet anvisningarna om god advokatsed.